

GUÍA PASO A PASO PARA LA COMUNICACIÓN EN CONTRAT@

1. ACCEDE A CONTRAT@ CON LAS CREDENCIALES QUE USES HABITUALMENTE.

COMUNICAR LA CONTRATACIÓN. CONTRAT@

 Crear PDF



Esta web facilita la comunicación de la contratación on-line a través de la aplicación Contrata@. Esta aplicación permite a los empresarios y a las empresarias que actúan en nombre propio y a las empresas y profesionales colegiados que actúen en representación de terceros, comunicar el contenido de la contratación laboral a los Servicios Públicos de Empleo desde su propio despacho o sede profesional.

A través de Contrata@ se pueden comunicar los datos de Contratos, Copias Básicas, Prórrogas, Llamamientos de fijos discontinuos y Pactos de horas complementarias, y puede hacerse por una de las tres opciones disponibles: a través de la comunicación de datos, a través del envío de ficheros XML o a través de Servicios Web.

La utilización de este servicio requiere disponer de una Autorización de los Servicios Públicos de Empleo. Para ello se debe cumplimentar una [Solicitud de Autorización](#) y presentarla con la documentación precisa en dichos Servicios Públicos. Una vez concedida la Autorización, se podrá acceder a Contrata@ bien con **Certificado Digital** o **DNI electrónico**, o con el **Identificador de la Empresa** y la clave personal que se asignó al realizar la Solicitud. Para más información, existe en la aplicación un completo "**Manual de Usuario**" y un enlace de "**Avisos**" que se actualiza con las novedades de legislación en materia de contratación. Si tiene alguna duda o incidencia, puede plantearla desde el [Buzón de Contrata@](#).

- [Acceso con certificado digital o DNI electrónico.](#)
- [Acceso con autorización.](#)
- [Obtención de códigos.](#)

2. A CONTINUACIÓN, HAZ CLIC SOBRE "COMUNICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN"



The screenshot shows the top navigation bar of the Contrata@ website. It includes logos for the Spanish Government, the Ministry of Labor and Social Security, SEPE (Servicio Público de Empleo Estatal), and Agenda 2030. Below the logos is a search bar and a navigation menu with four main categories: 'QUÉ ES EL SEPE', 'PERSONAS', 'EMPRESAS', and 'EMPRENDEDORES Y AUTÓ...'. The 'EMPRESAS' category is selected, and a sub-menu is displayed with the following items: 'Información general', 'Solicitud de autorización', 'Gestión de la autorización', 'Comunicación de la contratación' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Comunicación de la copia básica', 'Seguimiento de las comunicaciones realizadas', and 'Anulación y consulta de comunicaciones'. At the bottom right of the menu, there is a large '@' symbol and a graphic of a person sitting at a computer.

3. ACCEDERÁS A LA SIGUIENTE PANTALLA DONDE DEBES SELECCIONAR “A TRAVÉS DE LA COMUNICACIÓN DE DATOS”

Inicio » [Contrat@](#) »

 [Buzón de consultas](#)
[Aplicación Contrat@ - Comunicación de la contratación](#)

Información general | Solicitud de autorización | Gestión de la autorización | Comunicación de la contratación
Comunicación de la copia básica | Seguimiento de las comunicaciones realizadas
[Anulación y consulta de comunicaciones](#) | [Página inicial](#)


Comunicación de la contratación

- ▶ **A través de la comunicación de datos**
- ▶ A través del envío de ficheros
- ▶ Corrección de datos
- ▶ Incluir contrato de Oficina de Empleo
- ▶ Subrogación
- ▶ Datos del Anexo de Formación
- ▶ Acuerdo de Trabajo a Distancia

[Ayuda PDF](#)

[volver](#)

4. SELECCIONA LA OPCIÓN “CONTRATO”

 [Buzón de consultas](#)
[Aplicación Contrat@ - Comunicación de la contratación](#)

Información general | Solicitud de autorización | Gestión de la autorización | Comunicación de la contratación
Comunicación de la copia básica | Seguimiento de las comunicaciones realizadas
[Anulación y consulta de comunicaciones](#) | [Página inicial](#)

A través de la comunicación de datos

- ▶ **Contrato**
- ▶ Prórroga
- ▶ Transformación a indefinido
- ▶ Llamamiento de fijo discontinuo
- ▶ Horas complementarias

[Ayuda PDF](#)

[volver](#)

5. PULSA SOBRE “FORMACIÓN EN ALTERNANCIA A TIEMPO COMPLETO”

 [Buzón de consultas](#)
[Aplicación Contrat@ - Comunicación de la contratación](#)

Información general | Solicitud de autorización | Gestión de la autorización | Comunicación de la contratación
Comunicación de la copia básica | Seguimiento de las comunicaciones realizadas
[Anulación y consulta de comunicaciones](#) | [Página inicial](#)

A través de la comunicación de datos

- ▶ Indefinido tiempo completo
- ▶ Indefinido tiempo parcial
- ▶ Fijo discontinuo
- ▶ Temporal tiempo completo
- ▶ Temporal tiempo parcial
- ▶ **Formación en alternancia tiempo completo**
- ▶ Formativo para la obtención de la práctica profesional tiempo completo
- ▶ Formativo para la obtención de la práctica profesional tiempo parcial

[Ayuda PDF](#)

[volver](#)

Obtener información sobre los [tipos de contrato](#)
Obtener información sobre las [leyes de bonificación](#) vigentes

6. SE ABRIRÁ EL SIGUIENTE DESPLEGABLE, DONDE DEBES SELECCIONAR
"421 FORMACIÓN EN ALTERNANCIA A TIEMPO COMPLETO"

[Información general](#) | [Solicitud de autorización](#) | [Gestión de la autorización](#) | [Comunicación de la contratación](#)
[Comunicación de la copia básica](#) | [Seguimiento de las comunicaciones realizadas](#)
[Anulación y consulta de comunicaciones](#) | [Página inicial](#)

A través de la comunicación de datos - Formación en alternancia tiempo completo

- Seleccione las cláusulas específicas -

Obtener información sobre los [tipos de contrato](#)
Obtener información sobre las [leyes de bonificación](#) vigentes

A través de la comunicación de datos - Formación en alternancia tiempo completo

- Seleccione las cláusulas específicas -

- Seleccione las cláusulas específicas -



421 - Formación en alternancia tiempo completo

421 - Formación en alternancia en centro especial de empleo tiempo completo

450 - 421 - Formación en alternancia bonificado tiempo completo

421 - Formación en alternancia, para la mejora de la ocupabilidad y de la inserción laboral/Fomento de Empleo Agrario tiempo completo

7. PROCEDE A CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO.

[Información general](#) | [Solicitud de autorización](#) | [Gestión de la autorización](#) | [Comunicación de la contratación](#)
[Comunicación de la copia básica](#) | [Seguimiento de las comunicaciones realizadas](#)
[Anulación y consulta de comunicaciones](#) | [Página inicial](#)

Comunicación de un Contrato de Trabajo
421 - FORMACIÓN EN ALTERNANCIA TIEMPO COMPLETO

bajar ▾

Datos de la Empresa que contrata

Identificador de la empresa(CIF/NIF/NIE)
Cuenta de Cotización

Datos del Trabajador

Tipo y Número de documento
Nombre
Apellido 1
Apellido 2 (1)
Fecha de Nacimiento - -
Sexo
Nacionalidad
País de Domicilio
Municipio de Domicilio

Nacionalidad

País de Domicilio

Municipio de Domicilio

Número de afiliación SS (2)

Datos del Contrato

Fecha Inicio Contrato - -

Nivel Formativo

Ocupación del puesto de trabajo

País del Centro de Trabajo

Municipio del centro de trabajo

¿El contrato procede de Oferta de Empleo?

Otros datos del Contrato

Fecha Fin del Contrato - -

Tipo de Jornada

Duración Jornada Horas Minutos

Horas de Formación Horas Minutos

Datos específicos del contrato

Dato obligatorio en los supuestos de :

8. EN ESTE ÚLTIMO APARTADO, NO SELECCIONE NADA (Para contratos posteriores al 1/09/2023)*

*Si es anterior al 1/09/2023 seleccionar REDUCCIÓN DE CUAOTAS

Duración Jornada Horas Minutos

Horas de Formación Horas Minutos

Datos específicos del contrato

Dato obligatorio en los supuestos de :

Datos de Programa de Empleo Empresa de Trabajo Temporal Datos de la oferta de Empleo

ET/CO/TE/FD Discapacidad Reducción de cuotas

Regularización Campañas Activación para el Empleo (RDL 16/2014)

Reducción D.A. 20ª Ayuda de Acompañamiento RD 368/2021

(*) Campo opcional

(1) Opcional para tipo de documento distinto de NIF

(2) Obligatorio para tipo de documento distinto de NIF ó NIE

▲

En el caso de trabajadores inscritos en el sistema de Garantía Juvenil, seleccione “450-421 – Formación en alternancia bonificado tiempo completo”

[Información general](#) | [Solicitud de autorización](#) | [Gestión de la autorización](#) | [Comunicación de la contratación](#)
[Comunicación de la copia básica](#) | [Seguimiento de las comunicaciones realizadas](#)
[Anulación y consulta de comunicaciones](#) | [Página inicial](#)

A través de la comunicación de datos - Formación en alternancia tiempo completo

➔

Obtener información sobre los [tipos de contrato](#)
Obtener información sobre las [leyes de bonificación](#) vigentes

Cumplimente el formulario marcando en este apartado la opción correspondiente **Bonificación / Garantía Juvenil / Discapacidad**

Dato obligatorio en los supuestos de :

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Datos de Programa de Empleo | <input type="checkbox"/> Empresa de Trabajo Temporal | <input type="checkbox"/> Datos de la oferta de Empleo |
| <input type="checkbox"/> Bonificación | <input type="checkbox"/> ET/CO/TE/FD | <input type="checkbox"/> Discapacidad |
| <input type="checkbox"/> Reducción de cuotas | <input type="checkbox"/> Regularización | <input type="checkbox"/> Campañas |
| <input type="checkbox"/> Activación para el Empleo
(RDL 16/2014) | <input type="checkbox"/> Garantía Juvenil RDL 6/2016
RD 368/2021 | <input type="checkbox"/> Ayuda de Acompañamiento |

(*) Campo opcional

(1) Opcional para tipo de documento distinto de NIF

(2) Obligatorio para tipo de documento distinto de NIF ó NIE

subir ▲

aceptar volver

LA CUMPLIMENTACIÓN DEL ANEXO DE FORMACIÓN ES VOLUNTARIA, SI QUIERES CUMPLIMENTARLA DEBES HACERLO UNA VEZ COMUNIQUES EL CONTRATO, YA QUE DEBES INDICAR EL CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN DE LA COMUNICACIÓN.



Buzón de consultas

Aplicación Contrat@ - Comunicación de la contratación

Información general | Solicitud de autorización | Gestión de la autorización | Comunicación de la contratación
Comunicación de la copia básica | Seguimiento de las comunicaciones realizadas
Anulación y consulta de comunicaciones | Página inicial

Datos del Anexo de Formación

Consulta por Identificador de la Comunicación

Identificador de la Comunicación : - -

aceptar volver

EN ESTE ANEXO, SÓLO DEBES CUMPLIMENTAR LOS DATOS DE LA FORMACIÓN.

NOTA: NO EXISTE NÚMERO DE EXPEDIENTE, POR LO QUE PARA PASAR A LA SIGUIENTE PANTALLA DEBERÁS PONER UN NÚMERO FICTICIO Y COMUNICAR LA INCIDENCIA A CASIA.

